

第11号様式の5 (第5条関係)

政務活動記録簿 (広報紙の発行・発送等)					
会派・議員名 尾崎 充典					
年 月 日	令和4年4月1日 / 令和4年4月22日 令和4年4月30日				
表題と発行部数	おざき充典 県議会報告 元気通信 第14号 35,100部				
対象者	香芝市民を中心とする奈良県民				
配布方法	新聞折込 郵送 手渡し等				
発行目的	奈良県政及び奈良県議会での質問について、広く県民に広報することを目的とする。また、以前の議会質問後の結果(予算化状況)を報告し、県民から意見や要望等を聞く機会とする。				
按分率の説明	100% すべて政務活動と尾崎の調査活動				
内容	2021年9月県議会一般質問のご報告				
編集・制作・ 発送等に要した 経費	項目	支払先	金額	金額の積算	領収書番号
	郵送代	日本郵便 (株)	¥63,000	@84*750通	1
	郵送代	日本郵便 (株)	¥50,400	@84*600通	7
	企画・製 作・校正代	e-プラン (同)	¥140,800		11
	※ 合計 254,200円 (100%充当)				
備考	添付資料: おざき充典 県議会報告 元気通信 第14号				

注 発行した広報紙を添付してください。

元気通信

第14号



奈良県議会議員 おさき充典 県議会報告

厚生委員会 地域公共交通対策等特別委員会 所風
(その他の役職) 監査委員/がん対策推進議員連盟/
リア中央新幹線建設促進議員連盟/議会改革推進会議/
政策検討会議/奈良県スポーツ推進審議会/関西広域連合議会など

2021(R3)年9月県議会 一般質問

今回の質問のテーマは、「当たり前を見直し、意識を変えよう」です。約10年後、奈良県で47年ぶりに「国民スポーツ大会(旧称 国体)」と「全国障害者スポーツ大会」が開催されることが内定しています。

このビッグイベントによって県民皆さんが身近でスポーツを楽しむ機会が増えます。私自身も大いに楽しみたいと思う一方、これを機に、スポーツに関するあらゆる「当たり前」を根本的に見直す機会にできればと考え、意識改革が求められる4つの論点について知事・関係部局と議論しました。

論点《1》スポーツ大会開催と国民スポーツ大会

〈知事へ質問〉国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会の本県開催に向けて、新型コロナウイルス感染症などの感染症対策を考慮した会場計画や会場の選定が必要と考えられるが、所見を伺いたい。

- 先の東京オリンピックは新型コロナウイルス感染症まん延の中で開催され、批判的指摘を受けた
- オリンピック開催の時期と重なるように、主に都市圏で医療崩壊が起きた
- 昨年予定されていた三重国体が中止に追い込まれた

おさきの考え

- ▶今後も新たな感染症で世界中が同規模の混乱に陥ることを想定しておかなければならない
- ▶大きなスポーツ大会開催では、選手はもちろんのこと、関係者も大勢動く。人流は抑制できない
- ▶奈良県での開催までにはあと10年弱の時間がある。加えて今後、感染症に対する医学的・科学的検証も進むことが予想されるので、奈良県はこの10年を安全な開催のために有効活用できる!

具体的なアイデア

▶開会式・閉会式の分散開催
競技ごとに県内の各市町村で分散開催することで、県全体で国体への興味がわく! 各会場を大型モニターなどでつなぎ、離れた場所でも一体感のある開会式・閉会式の実施が可能

〈知事答弁〉本県ではコロナ禍における大規模なスポーツ大会や文化イベントの実施について、既に様々な感染症対策を講じながら積極的に取り組んでいるところ。開催の準備を進める上で10年後の感染症の影響を確実に予見することは現時点では困難と考えるが、国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会のような大規模な大会の開催に当たっては感染症に限らず台風や大雨などの自然災害、その他あらゆる状況を想定し、安全・安心な大会の実現に向けて取組を進める必要があるかと考えている。

論点《2》熱中症対策

〈教育長へ質問〉気温や湿度が高く、熱中症になる危険性がある時間帯に部活動が行われている。学校の管理下においても多数の熱中症事故が発生している状況を踏まえ、熱中症事故の防止にどのように取り組んでいるのか伺いたい。

- 東京オリンピックの男子テニスで、ロシアの選手が暑さで呼吸に苦しみ、「もし死んだら国際テニス連盟は責任を取るのか」と抗議した
- 札幌で開催されたマラソンでも出場106人中、30人が棄権した

おさきの考え

▶世界のトップアスリートが競うオリンピックにおけるこの実態は結果として子どもたちに悪い影響を与えると考える

2021(R3)年9月県議会 一般質問

論点《2》熱中症対策(続き)

〈教育長答弁〉部活動での熱中症を防ぐためには、校長の責任の下、指導者が正しくリスクを把握し、生徒に適切な行動を働きかけることが大切。本年度の運動部活動指導者の研修会で、最新の知識やデータに基づく熱中症予防と対策についての内容を取り入れている。

論点《3》各種大会の日程

〈教育長へ質問〉現在、生徒が出場する多くの大会が暑い時期に開催されているが、関係団体に働きかけ、開催日程を涼しい時期に変更することで生徒の健康を守ることができるかと考えるがどうか。

- 炎天下の日になぜ無理をして練習をするのかという理由の一つに「大会が近いから」という実態がある

おさきの考え

- ▶青少年の健全育成とかけ離れたその実態は見逃ごせない。大会のスケジュールを変更するだけで解決することが多い
- ▶各種スポーツの県大会のスケジュールなら、すぐに変更可能では
- ▶県だけで実現できないことはしっかり訴えていくべき。夏の甲子園を秋、または冬の甲子園に変えるくらいの変革が必要

〈教育長答弁〉高校野球選手権大会などの全国大会が、大会要項などで開催時期を夏季休業中と決めている現状。スポーツ庁はこれを問題とし、見直しを検討している。私は競技ごとに見直しされるべきだと思っており、日程変更が進むよう努力したい。

論点《4》スポーツ指導に関する意識改革

〈知事へ質問〉地域のスポーツ活動に携わる指導者が決して体罰などを行わないよう、体罰及び言葉の暴力を禁止する項目や、熱中症対策、メンタルヘルスなどの項目を盛り込んだ(仮称)スポーツ指導者検定を新たに作成する必要があると考えるが、所見を伺いたい。

- おさきが所属している「奈良県スポーツ推進審議会」の会議で、千葉すず委員から「スポーツの楽しみや自信をつけることが大事なのに指導者に問題がある。指導者教育に力を入れてほしい」という発言があった
- 同審議会の発言で、横浜国立大学の名誉教授である蝶間林(ちょうまばやし)委員は「奈良県が発行する県独自の指導員という制度をつくられては」と提案があった
- バレーボール女子日本代表の益子(ますこ)直美さんは引退後、昭和の「しごき」指導から脱却させるための「益子直美カップ」というイベントを開催、意識改革を訴えている
- ハーバード大学と福井大学教授の共同研究で、体罰によって感情や思考、犯罪抑止力を司る前頭葉の前野の体積が減少することが明らかに。また、言葉の暴力も深刻であり、暴言を受けると聴覚野(ちょうかくや)が変形、情報の取捨選択ができなくなり、難聴や幻聴も見られ、うつ症状や自殺願望が芽生えることが判明
- カナダやアメリカの医学者の共同研究の結果では、体罰禁止の度合いを国ごとで対比・検証したところ、明確に体罰が禁止されている国の方が若年層の暴力への依存度が低いことも分かっている

おさきの考え

- ▶日本では、スポーツ指導に関わる教職員の体罰による懲戒免職数は全国で5件にも満たない。わいせつや飲酒運転で処分を受けた教職員のうち50%以上が懲戒免職になっていることと比較しても体罰があまりに軽んじられていると言わざるを得ない
- ▶各研究結果をもとに意識改革が必要。指導者をきちんと選定することで生徒の自殺を防ぐ!

〈知事答弁〉スポーツ指導者による体罰や言葉の暴力は決して許されるものではない。オリンピックのコーチの様子を見てみると人格ともに指導力を発揮されているチームがメダルに近かったように思う。スポーツ指導者には随分優劣があるという印象。県として指導者の人材育成は取り組むべき重要な課題の1つとして認識している。

第11号様式の5 (第5条関係)

政務活動記録簿 (広報紙の発行・発送等)

会派・議員名 尾崎 充典

年 月 日	令和5年3月8日				
表題と発行部数	おざき充典 県議会報告 元気通信 第17号 11,000部				
対象者	香芝市民を中心とする奈良県民				
配布方法	郵送 手渡し等				
発行目的	奈良県政及び奈良県議会での質問について、広く県民に広報することを目的とする。また、おざきの考え・政策論も記載することにより、県民から意見や要望等を聞く機会とする。				
按分率の説明	100%				
内容	2022年2月、2022年9月県議会 代表質問のご報告				
編集・制作・ 発送等に要した 経費	項目	支払先	金額	金額の積算	領収書番号
	紙折り代	香芝育成 福祉会	¥ 1,200		283
	紙折り代	香芝育成 福祉会	¥ 11,000		284
		※ 合計 12,200 円 (100%充当)			
備考	添付資料：おざき充典 県議会報告 元気通信 第17号				

注 発行した広報紙を添付してください。

元気通信

第17号

奈良県議会議員 みつのり

おぞき充典 県議会議報



【県議会での主な役職・経歴】

奈良県監査委員 厚生委員長 文教くらし委員長
 議会改革推進会議(副委員長) 関西地域連合議会議員(防災医療常任委員会副委員長)
 政策検討会議メンバー がん対策推進議員連盟 難病対策推進議員連盟
 拉致問題解決促進議員連盟 奈良県断酒連合会顧問など

2022(R4)年2月県議会 代表質問

昨年2月議会の質問のテーマは、「今、目の前にある命を守り、奈良県の未来も創る」です。

新型コロナウイルスが国内で発生してから丸三年が経過しました。この長期に亘り最前線で奮闘いただいた医師・看護師の皆様をはじめ、救急隊員を含む医療関係者の皆様に感謝を申し上げます。また、日々の業務の中で綿密な感染対策を余儀なくされてきた介護従事者や障害者施設で働く方々、幼稚園・保育所、学校関係の皆様、さらに保健所職員の皆様にも心より感謝申し上げます。主に高齢の方・持病を持つ方々がいまだに死に至っている現実と向き合い、県の使命について議論しました。

質問内容《1》

都市部で起きた保健所業務ひっ迫の検証と、保健所職員の人員確保

おぞきの考え

- ▶ 2002年にSARS(サーズ)が発生して以降、数年ごとに新型の感染症が発生している。今後も世界を揺るがす感染症が数年おきに発生すると考えるべき。
- ▶ 保健所業務に携わる国内の医師と保健師数は年々減少。奈良県は医師数が2021年までの15年間で約半減。広範な業務を取り扱う保健所において平時から余裕ある人員配置がされていない状況の中、新型コロナウイルス感染症が広まった。
- ▶ PCR検査の結果が判明するまでの日数が長く、必要な医療につなげられない事象が多発したことで、保健所の人員不足が露呈した。非常時に機能できないレベルの削減は県民の命に直結するため、絶対に許してはならない。

《知事へ質問》都市部では新型コロナウイルス陽性者全員の健康観察を行えない程の保健所業務のひっ迫が報道されたが、奈良県は現在どのような運営されているのか伺いたい。

《知事答弁》保健所の人員含め、業務の在り方についての検証が必要と思っていた。的を射たご質問である。県では自宅療養中の方への連絡体制等で外部委託も活用し強化を進めているが、デジタル技術の活用も視野に入れる必要がある。平時の体制のありかた、人員配置について引き続き検証を続ける。

質問内容《2》

新しい奈良県立大学工学系学部を米シリコンバレーのようなイノベーション産業集積のきっかけに

Q イノベーション産業って??
 一地域の賃金を大幅に上昇させ、雇用の数も増加させる。技術革新等の産業。Google、Apple等が代表的で、それらが集まる地域では雇用増加が一般的なハイテク産業より5倍程度あると指摘されている。

Q 一部のエンジニアだけではなく、普通の人の給料も増えるの??
 一普通の人の給料も増えます。イノベーション産業が地域の最低賃金へ与える影響は大きく、東京の最低賃金1,000円強と比較し、米国各都市のサービス業の最低賃金は約2倍です。

(一例)シアトル: 2000円弱/サンフランシスコ: 1700円強

今は、イノベーション産業の時代～昔と変わった点～
 ①世界の時価総額ランキング以前は、上位10位までを日本企業がほぼ独占→現在は、Microsoft、Google、Appleなどのアメリカ企業がほぼ独占
 ②成長している国の経済を牽引する産業以前は製造業、現在は、新たなアイデア新たな製品を生み出すソフト的な産業が成長の基軸

おぞきの考え

- ▶ ものをつくる前の段階、新たなアイデアで今までない価値を創造できる人材が世界中で求められ、人材の奪い合いが始まっている。
- ▶ 新たな価値を創造する才能の持ち主は、日本が昔から重要視してきた「組織風土を乱さない、協調性のある人」ではない。その人たちが伸びる教育のかたちへ変える
- ▶ 才能のある人たちを惹きつける奈良県にするため、風土を丸ごと変えていく必要がある。

《知事へ要望》新しい工学部はイノベーションを興す人材を育成できる学部にするべき。多国籍・多文化の人達が刺激し合う場とし、新しい価値創造の資質である探求心、好奇心、発想力、独創性を重んじる教育風土をつくるべき。

2022年度事務所状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①政務活動事務所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外
②所在地	住所 奈良県香芝市下田西2丁目3-9 電話 0745-77-0862 延べ床面積 108.18 m ²
③他用途との兼用	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党事務所 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (賃貸・共用部分・フリースペース)
④所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自己又は配偶者、3親等以内の親族、同一生計者の所有 <input type="checkbox"/> 賃貸物件 (賃貸借契約先所有者 <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 自己・同一生計者が経営する法人 (登記簿の目的に不動産の賃貸有) <input type="checkbox"/> 自己・同一生計者が経営する法人 (登記簿の目的に不動産の賃貸無)
⑤按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 使用実態 (使用面積又は使用時間による) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所全体面積 108.18 m ² (a) うち政務活動使用面積 54.09 m ² (b) <input type="checkbox"/> 事務所使用時間 時間 (a) うち政務活動使用時間 時間 (b) (b) / (a) = 54.09 / 108.18 → 按分率 1/2
⑥事務所賃借料の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方:)
⑦駐車場代の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 来客専用 按分率 / <input type="checkbox"/> 来客兼用 按分率 / (按分率の考え方:)
⑧光熱水費・維持管理費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方: 上記⑤と同様に按分率 1/2 を充当)
⑨備考	

注 賃貸借 (事務所・駐車場) の場合は、別途契約書を添付してください。







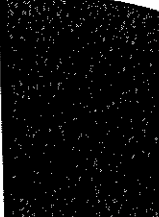
2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 住所 電話番号	 [REDACTED]
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	
③ 雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日	
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務	
⑤ 給料(賃金)	1,000円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)	
⑥ 按分率の 考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2	
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/>賃金台帳 <input type="checkbox"/>租税関係書類 <input type="checkbox"/>社会保険関係書類 	
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。	
⑨ 備考		




※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有 2022年4月1日から 2022年9月30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩60分) 週1~2回程度		
休日	週6日程度		
休暇	<u>年次有給休暇</u> その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 1000 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 尾崎 充典 被雇用者  </div> <div style="text-align: right;"> 2022年 3月 20日  </div> </div>			



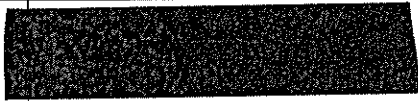




2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名  住所 	電話番号 
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	
② 雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日	
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務	
⑤ 給料 (賃金)	1,000 円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)	
⑥ 按分率の 考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1/2	
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類	
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。	
⑨ 備考		

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話 
下記の条件で契約します。		
雇用期間	期限の定め 有 2022年 10月 1日から 2023年 3月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。	
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()	
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務 	
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩 60分) 週 1~2 回程度	
休日	週 6 日程度	
休暇	<u>年次有給休暇</u> その他特別休暇 (なし)	
賃金	基本賃金 時間給 1000 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 9月 30日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所		生年月日		性別	雇入年月日		2020/6/16							
	市町	番地	年	月		年	月	日	日						
労働日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賞与1	賞与2	合計
労働時間数	7	9	10	4	9	9	5	6	7	8	7	7	11		90
時間外労働	26.0	40.5	40.5	19.0	48.0	22.0	22.0	23.5	20.0	31.0	27.0	33.5	66.0		397
休日労働															0
深夜労働															0
基本給	26,000	40,500	40,500	19,000	48,000	22,000	22,000	23,500	20,000	31,000	27,000	33,500	66,000		397,000
通勤手当(課税)															0
通勤手当(非課税)															0
課税合計															0
非課税合計															0
総支給額	26,000	40,500	40,500	19,000	48,000	22,000	22,000	23,500	20,000	31,000	27,000	33,500	66,000	0	397,000
健康保険料															0
介護保険料															0
厚生年金保険料															0
雇用保険保険料															0
社会保険料合計															0
課税対象額															0
所得税															0
市町村民税															0
控除額合計															0
差引支給額	26,000	40,500	40,500	19,000	48,000	22,000	22,000	23,500	20,000	31,000	27,000	33,500	66,000	0	397,000
領収印	[Redacted]														

注1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。

第11号様式の12 (第5条関係)


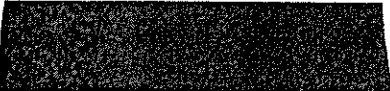

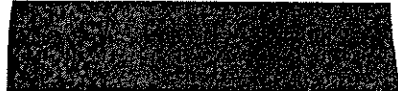




2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
② 雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務
⑤ 給料(賃金)	1,000円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1/2 <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動のみ) → 按分率 1/1
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所			電話 
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 4月 1日から 2022年 9月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おぞき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 政務活動に係る補助等 ・ ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩 60分) 週 2 回程度		
休日	週 5 日程度		
休暇	年次有給休暇 その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 1,000 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 3月 20日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			



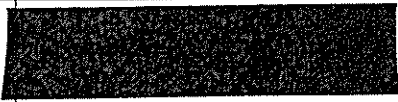




2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
② 雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務
⑤ 給料（賃金）	1,050円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間（ 時間）／政務活動（ 時間）＋その他業務（ 時間） → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数（ 日）／政務活動（ 日）＋その他業務（ 日） → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 （政務活動＋政治活動） → 按分率 1/2 <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 （政務活動のみ） → 按分率 1/1
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所			電話 
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 10月 1日から 2023年 3月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 政務活動に係る補助等 ・ ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩 60分) 週 3 回程度		
休日	週 4 日程度		
休暇	年次有給休暇 その他休暇 (年末年始は事務所指定)		
賃金	基本賃金 時間給 1,050 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 9月 30日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	生年月日												性別	雇入年月日	2021/12/8	
	住所	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月				3月
労働日数	9	11	3	6	11	11	11	11	15	17	19	14	16			143
労働時間数	53.5	50.5	9.0	28.5	53.5	48.0	48.0	77.5	92.0	92.0	91.0	86.5	109.0			763
時間外労働																0
休日労働																0
深夜労働																0
基本給	53,500	50,500	9,000	28,500	53,500	48,000	48,000	81,375	96,600	96,600	95,550	90,825	114,450			788,475
時間外手当																0
通勤手当(課税)																0
通勤手当(非課税)																0
票税合計																0
非課税合計																0
総支給額	53,500	50,500	9,000	28,500	53,500	48,000	48,000	81,375	96,600	96,600	95,550	90,825	114,450	0	0	788,475
健康保険料																0
介護保険料																0
厚生年金保険料																0
雇用保険保険料								407	483	483	478	454	572			2,727
社会保険料合計								407	483	483	478	454	572			2,727
課税対象額																0
所得税																0
市町村民税																0
控除額合計																0
差引支給額	53,500	50,500	9,000	28,500	53,500	48,000	48,000	80,968	96,117	96,117	95,072	90,371	113,878	0	0	785,748
領収印	[Redacted]															

注1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。



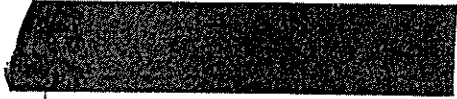



2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 住所 電話番号
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④職務内容	政務活動に係る補助等
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1 / 2
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/>賃金台帳 <input type="checkbox"/>租税関係書類 <input type="checkbox"/>社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	



※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 4月 1日から 2022年 9月30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政務活動に係る補助等		
就業時間 (休憩時間)	9:00~12:00 月 3回程度		
休日	月・土・日・祝日・年末及び年始・お盆・その他 ()		
休暇	その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 2022年 3月 20日 雇用者 尾崎 充典 被雇用者 			

2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	 電話番号 
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日
④職務内容	政務活動に係る補助等
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1 / 2
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 10月 1日から 2023年 3月30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政務活動に係る補助等		
就業時間 (休憩時間)	9:00~12:00 月3回程度		
休日	月・土・日・祝日・年末及び年始・お盆・その他 ()		
休暇	その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="width: 40%;"> 2022年 9月 30日 尾崎 充典 [REDACTED] </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> [REDACTED] </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	生年月日												性別	雇入年月日		2019/5/1
	住所	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月	賃与1	
労働日数		4	5	6	7	8	9	6	3	10.0	7	10				75
労働時間数		7.5	26.5	21.5	17.0	16.5	20.5	19.0	8.0	29.0	12.5	27.0				205
時間外労働																0
休日労働																0
深夜労働																0
基本給		6,750	23,850	19,350	15,300	14,850	18,450	17,100	7,200	26,100	11,250	24,300	0			184,500
時間外手当																0
通勤手当(課税)																0
通勤手当(非課税)																0
課税合計		6,750	23,850	19,350	15,300	14,850	18,450	17,100	7,200	26,100	11,250	24,300	0			184,500
非課税合計																0
総支給額		6,750	23,850	19,350	15,300	14,850	18,450	17,100	7,200	26,100	11,250	24,300	0			184,500
健康保険料																0
介護保険料																0
厚生年金保険料																0
雇用保険保険料																0
社会保険料合計																0
課税対象額		6,750	23,850	19,350	15,300	14,850	18,450	17,100	7,200	26,100	11,250	24,300	0			184,500
所得税																0
市町村民税																0
控除額合計																0
差引支給額		6,750	23,850	19,350	15,300	14,850	18,450	17,100	7,200	26,100	11,250	24,300	0			184,500
領収印																

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。

2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 住所 電話番号	[Redacted]
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	[Redacted]
③雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日	
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務	
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)	
⑥按分率の 考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 /	
	<input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 /	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1/2	
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類	
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。	
⑨備考		

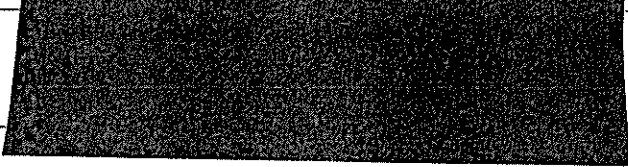
※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年4月1日から 2022年9月30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・政治活動・政務活動に係る補助等 ・ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	10:00~13:00 (0分) 週3日程度		
休日	週4日程度		
休暇	<u>年次有給休暇</u> その他特別休暇 ()		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> 2022年 3月 20日 尾崎 充典 [REDACTED] </div> </div>			



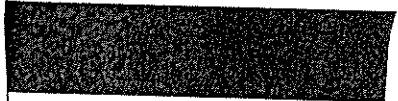




2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 住所 電話番号	
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	
③雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日	
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務	
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)	
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 /	
	<input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 /	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2	
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類	
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。	
⑨備考		

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	 電話 	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 10月 1日から 2023年 3月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。	
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()	
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・政治活動・政務活動に係る補助等 ・ポスティング業務 	
就業時間 (休憩時間)	10:00~16:00 (うち休憩時間 60分) 週 3 日程度	
休日	週 4 日程度	
休暇	<u>年次有給休暇</u> その他休暇 (年末年始は事務所指定)	
賃金	基本賃金 時間給 900 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 9月 30日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所		生年月日		性別	雇入年月日		2019/5/1							
	〒	市町村	年	月		年	月								
労働日数	4月 15	5月 11	6月 17	7月 12	8月 14	9月 19	10月 18	11月 19	12月 16	1月 16	2月 18	3月 21	賃与1	賃与2	合計
労働時間数	58.0	46.0	78.0	50.0	68.0	91.0	83.0	87.0	78.5	78.5	99.5	112.0			930
時間外労働															0
休日労働															0
深夜労働															0
基本給	52,200	41,400	70,200	45,000	61,200	81,900	74,700	78,300	70,650	70,650	89,550	100,800			836,550
時間外手当															0
通勤手当(課税)															0
通勤手当(非課税)															0
課税合計															0
非課税合計															0
総支給額	52,200	41,400	70,200	45,000	61,200	81,900	74,700	78,300	70,650	70,650	89,550	100,800	0	0	836,550
健康保険料															0
介護保険料															0
厚生年金保険料															0
雇用保険料															0
社会保険料合計															0
課税対象額															0
所得															0
市町村民税															0
控除額合計															0
差引支給額	52,200	41,400	70,200	45,000	61,200	81,900	74,700	78,300	70,650	70,650	89,550	100,800	0	0	836,550
領収印	[Redacted]														

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。

2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 ██████████ 住所 ██████████ 電話番号 ██████████
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	




※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有 2022年 4月1日から 2022年 9月30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・政治活動・政務活動に係る補助等 ・ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	10:00~13:00 (0分) 週3日程度		
休日	週4日程度		
休暇	<u>年次有給休暇</u> その他特別休暇 ()		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 尾崎 充典 被雇用者 [REDACTED] </div> <div style="text-align: right;"> 2022年 3月 20日 [REDACTED] </div> </div>			








2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名  住所  電話番号 
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有 2022年 10月1日から 2023年 3月30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・政治活動・政務活動に係る補助等 ・ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	10:00~16:00 (うち休憩時間 60分) 週 3日程度		
休日	週 4日程度		
休暇	<u>年次有給休暇</u> その他休暇 (年末年始は事務所指定)		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 9月 30日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所	生年月日												性別	雇入年月日	2019/5/1	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
労働日数		16	11	17	12	14	19	18	19	16	16	20	21				199
労働時間数		60.00	46.00	78.00	50.00	68.00	91.00	83.50	89.00	78.50	78.50	100.00	103.50				926
時間外労働																	0
休日労働																	0
深夜労働																	0
基本給		54,000	41,400	70,200	45,000	61,200	81,900	75,150	80,100	70,650	70,650	90,000	93,150				833,400
時間外手当																	0
通勤手当(課税)																	0
通勤手当(非課税)																	0
課税合計																	0
非課税合計																	0
総支給額		54,000	41,400	70,200	45,000	61,200	81,900	75,150	80,100	70,650	70,650	90,000	93,150	0	0	0	833,400
健康保険料																	0
介護保険料																	0
厚生年金保険料																	0
雇用保険保険料																	0
社会保険料合計																	0
課税対象額																	0
所得税																	0
市町村民税																	0
控除額合計																	0
差引支給額		54,000	41,400	70,200	45,000	61,200	81,900	75,150	80,100	70,650	70,650	90,000	93,150	0	0	0	833,400
領収印																	

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。







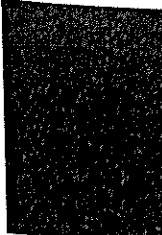

2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1/2
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	2022年 4月 1日から 2022年 9月 30日まで		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等・ポスティング業務		
就業時間 (休憩時間)	9:00~18:00 (うち60分) 月3回程度		
休日			
休暇	その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
		2022年 3月 20	
雇用者		尾崎 充典	
被雇用者			


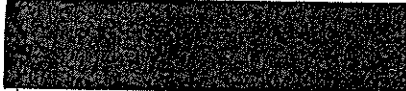

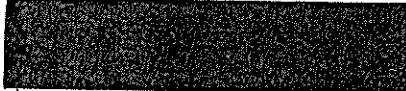






2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 10月 1日～ 2022年 3月 30日
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤給料(賃金)	900円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	2022年 10月 1日から 2023年 3月 30日まで		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等・ポスティング業務		
就業時間 (休憩時間)	9:00~18:00 (うち60分) 月3回程度		
休日			
休暇	その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 900 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
		2022年 9月 30日	
	雇用者	尾崎 充典	
	被雇用者		

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	性別	生年月日	住所	2019/5/1													
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賃与1	賃与2
労働日数				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
労働時間数				24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	24.0	288
時間外労働																	0
休日労働																	0
深夜労働																	0
基本給				21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	259,200	
時間外手当																	0
通勤手当(課税)																	0
通勤手当(非課税)																	0
課税合計																	0
非課税合計																	0
総支給額				21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	0	259,200
健康保険料																	0
介護保険料																	0
厚生年金保険料																	0
雇用保険保険料																	0
社会保険料合計																	0
課税対象額																	0
所得税																	0
市町村民税																	0
控除額合計																	0
差引支給額				21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	0	259,200
領収印																	

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。



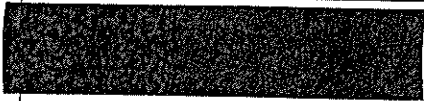



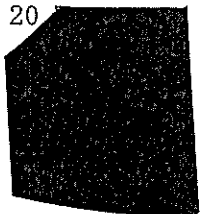
2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 住所 XX 電話番号 XXXXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③ 雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務
⑤ 給料（賃金）	1,000 円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間（ 時間）／政務活動（ 時間）＋その他業務（ 時間） → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数（ 日）／政務活動（ 日）＋その他業務（ 日） → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動＋政治活動) → 按分率 1/2 <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動のみ) → 按分率 1/1
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所			
	電話		
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 4月 1日から 2022年 9月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員	<input checked="" type="checkbox"/> パートタイム	派遣職員 その他 ()
就業場所	おぎき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 政務活動に係る補助等 ・ ポスティング業務 		
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩 60分)	週 1回程度 (土曜または日祝日)	
休日	週 6日程度		
休暇	年次有給休暇	その他特別休暇 (なし)	
賃金	基本賃金 時間給 1,000 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は 2通作成し、双方が各 1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 3月 20日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所	生年月日	性別	雇入年月日	2021/10/1	賞与1 賞与2												合計								
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月									
労働日数	4	4	4	4	4	1																			16	
労働時間数	24.0	13.0	10.0	11.0	7.0	3.0																				68
時間外労働																										0
休日労働																										0
深夜労働																										0
基本給	24,000	13,000	10,000	11,000	7,000	3,000																				68,000
時間外手当																										0
通勤手当(課税)																										0
通勤手当(非課税)																										0
課税合計																										0
非課税合計																										0
総支給額	24,000	13,000	10,000	11,000	7,000	3,000																				68,000
健康保険料																										0
介護保険料																										0
厚生年金保険料																										0
雇用保険料																										0
社会保険料合計																										0
課税対象額																										0
所得税																										0
市町村民税																										0
控除額合計																										0
差引支給額	24,000	13,000	10,000	11,000	7,000	3,000																				68,000
領収印																										

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。


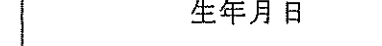





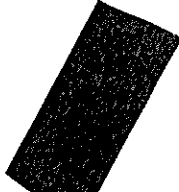
2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③ 雇用期間	2022年 12月 1日～ 2023年 3月 30日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤ 給料(賃金)	1,050円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 12月 1日から 2023年 3月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政務活動に係る補助等 ポスティング業務		
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩60分) 月曜・水曜・金曜日 但し、他の曜日に出勤となることがある		
休日	火・木・土・日曜		
休暇	年次有給休暇 (法定通り) その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 1,050 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 11月 30日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所	生年月日	性別	雇入年月日	2022/12/1										
労働日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賃与1	賃与2	合計
労働時間数									17	13	14	15			59
時間外労働									119.0	100.5	119.5	138.0			477
休日労働															0
深夜労働															0
基本給	0	0	0	0	0	0	0	0	124,950	105,525	125,475	144,900			500,850
時間外手当															0
通勤手当(課税)															0
通勤手当(非課税)															0
課税合計															0
非課税合計															0
総支給額	0	0	0	0	0	0	0	0	124,950	105,525	125,475	144,900	0	0	500,850
健康保険料															0
介護保険料															0
厚生年金保険料															0
雇用保険保険料										528	627	725			1,880
社会保険料合計									0	528	627	725			1,880
課税対象額															0
所得税															0
市町村民税															0
控除額合計															0
差引支給額	0	0	0	0	0	0	0	0	124,950	104,997	124,848	144,176	0	0	498,971
領収印															

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。






2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務
⑤給料(賃金)	1,500円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給) 50%按分 1,500円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1/2 <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動のみ) → 按分率 1/1
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所	奈良県香芝市下田西 2-9-26		電話 090-6068-5228
下記の条件で契約します。			
雇用期間	2022年 4月 1日から 2022年 9月 30日まで		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等・ポスティング業務		
就業時間 (休憩時間)	9:00 ~ 12:00 (0分) 月2回程度 (但し、上記時間帯以外への変更を指示することがある。)		
休日	週6日程度		
休暇	その他特別休暇 ()		
賃金	基本賃金 ①時間給 1,500 円 (就業場所: おざき事務所の場合) ②時間給 1,500 円 (奈良県庁等出張時 且つ仕事内容が県議会各種質問補助業務の場合) 諸手当 () 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2022年 3月 20日			
雇用者		尾崎 充典	
被雇用者			

2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

①雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
②雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日
④職務内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等 ポスティング業務
⑤給料(賃金)	1,500円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給) 50%按分 1,500円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2 <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動のみ) → 按分率 1/1
⑦添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します。			
雇用期間	2022年 10月 1日から 2023年 3月 30日まで		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政治活動・政務活動に係る補助作業等・ポスティング業務		
就業時間 (休憩時間)	9:00 ~ 12:00 (0分) 月2回程度 (但し、上記時間帯以外への変更を指示することがある。)		
休日	週6日程度		
休暇	その他特別休暇 ()		
賃金	基本賃金 ①時間給 1,500 円 (就業場所: おざき事務所の場合) ②時間給 1,500 円 (奈良県庁等出張時 且つ仕事内容が県議会各種質問補助業務の場合) 諸手当 () 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 9月 30日 尾崎 充典 [REDACTED] </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	生年月日												性別	賃与1 2019/5/1		
	住所	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月			12月	
労働日数	4	3	1	6	9	13	4	7	8	15	8	13	8	13	賃与2	合計
労働時間数	19.5	6.5	2.5	28.0	37.5	30.5	15.5	22.0	32.5	71.0	38.5	54.0	38.5	54.0		358
時間外労働																0
休日労働																0
深夜労働																0
基本給	29,250	9,750	3,750	42,000	56,250	45,750	23,250	33,000	48,750	106,500	57,750	81,000	57,750	81,000		537,000
時間外手当																0
通勤手当(課税)																0
通勤手当(非課税)																0
課税合計																0
非課税合計																0
総支給額	29,250	9,750	3,750	42,000	56,250	45,750	23,250	33,000	48,750	106,500	57,750	81,000	57,750	81,000	0	537,000
健康保険料																0
介護保険料																0
厚生年金保険料																0
雇用保険保険料																0
社会保険料合計																0
課税対象額																0
所得																0
市町村民税																0
控除額合計																0
差引支給額	29,250	9,750	3,750	42,000	56,250	45,750	23,250	33,000	48,750	106,500	57,750	81,000	57,750	81,000	0	537,000
領収印	[Redacted]															

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。

第11号様式の12 (第5条関係)



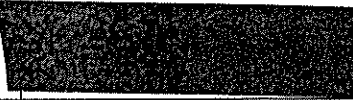



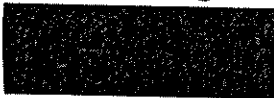
2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③ 雇用期間	2022年 4月 1日～ 2022年 9月 30日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤ 給料(賃金)	950円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話 	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 4月 1日から 2022年 9月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。	
雇用形態	正規職員 <input checked="" type="radio"/> パートタイム <input type="radio"/> 派遣職員 <input type="radio"/> その他 ()	
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 政務活動に係る補助等 ・ ポスティング業務 	
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩 60分) 週 2 回程度	
休日	週 5 日程度	
休暇	年次有給休暇 その他特別休暇 (なし)	
賃金	基本賃金 時間給 950 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>雇用者</p> <p>被雇用者</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>2022年 3月 31日</p> <p>尾崎 充典 </p>  </div> </div>		



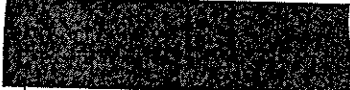



2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
③ 雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 30日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤ 給料(賃金)	950円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間 (時間) / 政務活動 (時間) + その他業務 (時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数 (日) / 政務活動 (日) + その他業務 (日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動 + 政治活動) → 按分率 1/2
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話 
下記の条件で契約します。		
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 10月 1日から 2023年 3月 30日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日まで更新する。	
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()	
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 政務活動に係る補助等 ・ ポスティング業務 	
就業時間 (休憩時間)	9:00~17:00 (休憩 60分) 週 3 回程度	
休日	週 4 日程度	
休暇	年次有給休暇 その他休暇 (年末年始は事務所指定)	
賃金	基本賃金 時間給 950 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
	2022年 9月 30日	
	雇用者	尾崎 充典
	被雇用者	

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所	生年月日	性別	雇入年月日	2022/4/1												
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賞与1
労働日数	3	9	10	11	13	13	11	13	13	12	12	13	13	13	13	13	131
労働時間数	17.0	63.5	63.0	66.5	80.5	68.5	75.0	75.5	84.0	63.5	74.0	93.5	825	0	0	0	825
時間外労働																	0
休日労働																	0
深夜労働																	0
基本給	16,150	60,325	59,850	63,175	76,475	65,075	71,250	71,725	79,800	60,325	70,300	88,825	783,275	0	0	783,275	
時間外手当																	0
通勤手当(課税)																	0
通勤手当(非課税)																	0
課税合計																	0
非課税合計																	0
総支給額	16,150	60,325	59,850	63,175	76,475	65,075	71,250	71,725	79,800	60,325	70,300	88,825	783,275	0	0	783,275	
健康保険料																	0
介護保険料																	0
厚生年金保険料																	0
雇用保険保険料							356	359	399	302	352	444	2,211			2,211	
社会保険料合計							356	359	399	302	352	444	2,211			2,211	
課税対象額																	0
所得税																	0
市町村民税																	0
控除額合計																	0
差引支給額	16,150	60,325	59,850	63,175	76,475	65,075	70,894	71,366	79,401	60,023	69,949	88,381	781,064	0	0	781,064	
領収印																	

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。


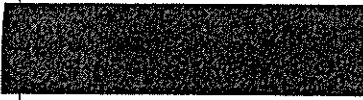

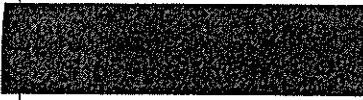




2022年度雇用状況報告書

会派・議員名 尾崎 充典

① 雇用者	氏名 XXXXXXXXXX 住所 XXXXXXXXXX 電話番号 XXXXXXXXXX
② 雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等
② 雇用期間	2022年 10月 1日～ 2023年 3月 31日
④ 職務内容	政治活動・政務活動に係る補助等 ポスティング業務
⑤ 給料(賃金)	1,200円 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 時給)
⑥ 按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 勤務実績時間による場合 政務活動時間(時間) / 政務活動(時間) + その他業務(時間) → 按分率 / <input type="checkbox"/> 勤務実績日数による場合 政務活動日数(日) / 政務活動(日) + その他業務(日) → 按分率 / <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容による場合 (政務活動+政治活動) → 按分率 1/2
⑦ 添付書類	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 租税関係書類 <input type="checkbox"/> 社会保険関係書類
⑧ 生計を一にする者の雇用でないことの申出	上記雇用者は以下に該当しないことを申し出ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一生計者ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 自己、又は同一生計者が経営する法人の職員ではない。
⑨ 備考	

※雇用契約書・賃金台帳等、⑦の書類を添付してください。

雇用契約書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所		電話	
下記の条件で契約します。			
雇用期間	期限の定め 有り 2022年 10月 1日から 2023年 3月31日まで 契約の更新がある場合は、上記期間最終日までに更新する。		
雇用形態	正規職員 <u>パートタイム</u> 派遣職員 その他 ()		
就業場所	おざき総合事務所 (香芝市下田西 2-3-9) 及び事務所の指定する場所		
仕事内容	政務活動に係る補助等 ポスティング業務		
就業時間 (休憩時間)	9:00~16:00 (休憩60分) 月曜・水曜・金曜日 但し、他の曜日に出勤となることがある		
休日	火・木・土・日曜		
休暇	年次有給休暇 (法定通り) その他特別休暇 (なし)		
賃金	基本賃金 時間給 1,200 円 諸手当 通勤手当 円 賃金締切日 (毎月 末日) 賃金支払日 (毎月 10日) 賃金の支払方法 (<input checked="" type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込) 賃金支払時の控除 (<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険) 昇給 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 賞与 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
各種社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 2022年 9月 25日 尾崎 充典  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			

政務活動補助業務賃金台帳(令和4年度)

【議員名 尾崎 充典】

雇用者氏名	住所	生年月日		性別	雇入年月日		2022/10/1							
		13	13		13	12								
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賞与1	賞与2	合計
労働日数						13	13	13	13	12				64
労働時間数						78.0	78.0	78.0	78.0	72.0				384
時間外労働														0
休日労働														0
深夜労働														0
基本給	0	0	0	0	0	93,600	93,600	93,600	93,600	86,400	0	0	0	460,800
時間外手当														0
通勤手当(課税)														0
通勤手当(非課税)														0
課税合計														0
非課税合計														0
総支給額	0	0	0	0	0	93,600	93,600	93,600	93,600	86,400	0	0	0	460,800
健康保険料														0
介護保険料														0
厚生年金保険料														0
雇用保険保険料														0
社会保険料合計														0
課税対象額														0
所得税														0
市町村民税														0
控除額合計														0
差引支給額	0	0	0	0	0	93,600	93,600	93,600	93,600	86,400	0	0	0	460,800
領収印														

注 1 年度ごとに作成し、雇用状況報告書とともに議長へ提出することとする。

給与所得・退職所得等の
所得税額取高計算書(号)

給与所得
所得税額
00036434

退職所得
所得税額
00036434

納税額
00036434

納期等の区分
今年 4月 1日 至 4月 30日
支払分源泉所得税
及び復興特別所得税

区分	金額	千円	百円	十円	円	角	分	厘	微	納税額	千円	百円	十円	円	角	分	厘	微
俸給・給料等	32391	0	4	0	0	3	6	4	3	4	0	1	8	9	6	9		
賞与(固定給除く)																		
日雇労働者の 賞与																		
退職手当等																		
税理士等の 報酬																		
役員費等																		
同上の支払 確定年月日																		
年未調整による 不足税額																		
年未調整による 超過税額																		
本 延																		
滞 税																		
合 計																		

証券受領
日付印

印
日付
年 月 日

(領取日付印)
左記の合計額を領収しました。

納期等例分

日本銀行(本店・支店・代理店・繰入代理店(郵便局を
含む。))又は税務署の領取日付印が押されているかを
確かめください。

住所
〒100-0001 東京都千代田区千代田
支店名
三ツノリ
電話番号
2-3-9
4.7.13
4.14
国庫金
納期等例分

2-03405-01896969-1 (ZC-02766) H

国税 領収証

納期等の区分

納期等の区分
令和 年 月 日
自 4 月 7 日
至 4 月 12 日
支払分源泉所得税
及び復興特別所得税

証券受領
印
日 月 日
印

証券受領
印
日 月 日
印

(納収年月日及び領収者名)
左記の合計額を領収しました。

納税者名
カッツキ

住所
〒047-1211
青森県三好市三ツノリ

区 分	金額	延滞税	合計額
俸給・給料等	0471211	2375925	0
賞与(賞状等を除く)			
日雇労働者の賃金			
退職手当等			
税理士等の報酬			
役員賞与			
同上の支払 確定年月日			
年末調整による 不足税額			
年末調整による 超過税額			
本 税			
延 滞 税			
合 計 額			0

住所 (所在地)
カッツキ ミモタニシ 2-3-9
(電話番号 0145 77-0422)

氏名 (姓)
カッツキ ミツノリ

印
5.2.1
納税課
14本

訂正印
1-03405-01896969 1 (ZC-02704) H
E-03405-UT070707 1 (ZC-02704) H

◎ 日本銀行(本店・支店・代理店・蔵入代理店(郵便局を
含む。))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示
されているかお確かめください。

政務活動費 葉書・レターパック、切手受払簿(2022年度)

議員名: 尾崎 充典

日付	会計帳簿番号	葉書・レターパック			切手			送付内容	送付先
		単価	枚数	購入金額	単価	枚数	購入金額		
4月1日	1				84	750	63,000	議会報告	一般県民
4月22日	7				84	600	50,400	議会報告	一般県民
2022年度計						1,350	113,400		

- 注
- 1 年度ごとに集計し、政務活動費収支報告書とともに議長へ提出するものとする。
 - 2 切手等は郵送の都度、必要枚数を購入することとする。
 - 3 送付内容、送付先を必ず記載すること。